

Check List para aprobación de crédito Hipotecario

Del acreditado y co-acreditado (en su caso)

- Copia de la identificación oficial (IFE, pasaporte, cédula)¹
- Copia de su acta de nacimiento.²
- Copia de su CURP (www.tramitanet.gob.mx)
- Copia de su acta de matrimonio.
- Copia de su comprobante de Domicilio (Teléfono, luz, agua)
- Copia del reporte del Buró de Crédito <http://www.burodecredito.com.mx>

De sus ingresos y egresos

Asalariados.

- Copia de sus recibos de nómina por 3 meses
- Carta patronal (En hoja membretada, nombre completo, antigüedad, puesto, sueldo, prestaciones, bonos, No. seg. Social, RFC, firmada por recursos humanos o jefe inmediato)
- Estado de Cuenta de los últimos 3 meses, donde se deposita la nómina.

Dueños de empresas.

- Alta de hacienda (RFC) (Persona física)
- Copia de estados de cuenta en original de los últimos 6 meses. (Persona física)
- Copia del acta constitutiva de la empresa.
- Últimas dos declaraciones anuales (Empresa)

Independientes u Honorarios.

- Alta de hacienda (RFC)
- Últimas dos declaraciones anuales
- Estados de Cuenta en original de 6 meses anteriores
- Carta de declaración de actividades (La actividad a la que se dedica, tiempo de dedicación, ingresos mensuales promedio.)

Independientes sin declaración

- Alta de hacienda (RFC)
- Estados de cuenta en original de 6 meses anteriores
- Carta de declaración de actividades (La actividad a la que se dedica, tiempo de dedicación, ingresos mensuales promedio.)

¹ También del cónyuge en caso de estar casados por bienes mancomunados

² También del cónyuge en caso de estar casados por bienes mancomunados